



## APPEL A CANDIDATURE

# CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS ADMINISTRATIVES

400 000 FCFA

Durée: 3 Mois



### COMPÉTENCES ACQUISES

- Planification et conduite des activités administratives
- Rédaction de documents administratifs et documents projets
- Gestion des données administratives
- Rédaction et présentation de rapport
- Maîtrise de l'exposé oral



### DÉBOUCHÉS

- Administrations publiques et privées
- Institutions de recherche et/ou de formation
- Cabinets de formation